

Guatemala, Enero 31 de 2013

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan.

De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 331-2013 por servicios profesionales y Acuerdo Ministerial No. 26-2013 correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero del 2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura Serie B 00053.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 31 DE ENERO

##### Actividades programadas

Se elaboro el informe de impactos negativos del 13 baktun.

Elaboración de informe sobre comentarios relacionados a la actividad del 13 Baktun

Elaboración de propuesta para la conservación de los recursos naturales en el Parque Tikal

Elaboración de listado de insumos necesarios para la ejecución de actividades de la unidad de Biología 2013.

Coordinación de actividades de reciclaje

Coordinación de limpieza de área de laboratorio.

Coordinación de limpieza del canal de la aguada del Centro de Visitantes

Atención a investigadores.

##### Resultados:

Entrega de informe de resultados de impactos negativos.

Entrega de informe de comentarios sobre el 13 Baktún

Se chapeo y se realizo la limpieza del área del laboratorio de biología.

Se entregó el listado de materiales e insumos necesarios para la unidad de biología.

Se reciclaron 7 jumbos de Pet, (plástico) y se coordino el envío hacia Guatemala.



Mirtha Yolanda Cano Alfaro

Bo. vo.



Licda. Mirtha Yolanda Cano Alfaro  
SUB-ADMINISTRADORA s.r.l.  
Parque Nacional Tikal  
Secretaría General de Patrimonio Cultural y Natural